

## ALGEMENE VOORWAARDEN ATLAS BOUWMANAGEMENT

**Artikel 1 – Definities** In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Atlas Bouwmanagement, gevestigde te Vianen met KvK nr. 98859188, welke advies- en projectmanagementwerkzaamheden uitvoert in het kader van een bouwproject.
2. **Opdrachtgever:** de partij die opdracht geeft tot de uitvoering van Diensten.
3. **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
4. **Diensten:** bouw- en projectmanagementwerkzaamheden.
5. **Overmacht:** omstandigheden die buiten de controle van partijen vallen en uitvoering van de overeenkomst verhinderen of bemoeilijken.
6. **Honorarium:** de voor de Diensten in rekening te brengen vergoeding als bedoeld in artikel 6.
7. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever te zamen.

**Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer alsmede op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende bouw-/projectmanagement werkzaamheden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk tussen Partijen overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**Artikel 3 – Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst**

1. Alle schriftelijke aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien Opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Opdrachtnemer gerechtigd het aanbod te wijzigingen.
2. Het aanbod is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan. Later gebleken onjuistheden of onvolledigheden geven Opdrachtnemer aanspraak op bijbetaling en termijnverlenging of althans

geven deze Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst naar de stand van de werkzaamheden te beëindigen.

3. De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening door beide partijen of bevestiging per e-mail, of althans nadat Opdrachtnemer met de uitvoering van de Diensten is gestart en de Opdrachtgever daar niet direct schriftelijk tegen heeft geprotesteerd.
4. In de Overeenkomst worden de aard en omvang van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten, de tijdsduur, de planning, de prijs en eventuele aanvullende voorwaarden vastgelegd.
5. Wijzigingen in de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen door Partijen.

#### **Artikel 4 - Medewerking door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen die benodigd is voor de deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de voorafgaand aan het sluiten en ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. Onjuistheden of onvolledigheden geven inde informatie verstrekking aan Opdrachtnemer geven Opdrachtnemer aanspraak op bijbetaling en termijnverlenging of althans geven deze Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst naar de stand van de werkzaamheden te beëindigen
3. Indien de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in de artikelen 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever en is opdrachtnemer bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

#### **Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap en volgens geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de Overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar

oordeel van Opdrachtnemer bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst

3. Opdrachtgever draagt zorg voor de benodigde vergunningen en goedkeuringen, tenzij anders tussen Partijen overeengekomen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 6 – Honorarium**

1. Tenzij in de Overeenkomst anders overeengekomen voert de Opdrachtnemer de Diensten uit op regiebasis tegen het in de Overeenkomst genoemde uurtarief. Het Honorarium per maand wordt alsdan bepaalde door het aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het uurtarief.
2. Reiskosten worden vergoed tegen 23 eurocent per gereden kilometer.
3. Verblijfkosten worden tegen daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed.
4. In de maandelijkse afrekening zal Opdrachtnemer naast het Honorarium ook de reis- en verblijfkosten opnemen.

### **Artikel 7 – Betaling**

1. Behoudens ingeval in de Overeenkomst anders is overeengekomen factureert Opdrachtnemer aan het eind van de maand het honorarium en de reis- en verblijfkosten over de afgelopen maand.
2. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de Overeenkomst anders overeengekomen, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze zonder nadere ingebrekestelling wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldatum van een factuur en daarnaast behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de vordering ter incasso uit handen te geven waarbij de daaraan verbonden kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.
4. Bij niet-betaling behoudt Opdrachtnemer zich voorts het recht voor om de verrichting van werkzaamheden op te schorten totdat de betaling van vervallen facturen heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is bij een toerekenbare tekortkoming dan wel in alle overige gevallen van aansprakelijkheid enkel aansprakelijk voor directe schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt. Voor indirecte schade is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot (1) het maximaal het door de verzekering van Opdrachtnemer uit te keren schade danwel (2) in het geval de verzekering in het geheel niet uitkeert tot maximaal tot de door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst gefactureerde bedragen .  
De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt endaarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming stelt, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste en volledige informatie welk Opdrachtnemer naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

### **Artikel 9 – Overmacht**

1. Indien sprake is van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie.
2. Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder schadevergoeding.
3. Bij overmacht worden alle verplichtingen van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst opgeschort. In dat geval is Opdrachtnemer verplicht de uitvoering van de verplichtingen weer op te pakken zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

### **Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst**

1. Tussentijdse beëindiging van een Overeenkomst is slechts mogelijk indien Partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen in de Overeenkomst en in dat geval geldt het bepaalde in de volgende artikelleden.
2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen, is deze verplicht de reeds verrichte Diensten en gemaakte kosten te vergoeden alsmede om Opdrachtnemer schadeloos te stellen voor de gemiste geprognosticeerde omzet.

3. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd door één van de Partijen, dan dient een opzegtermijn van 1 kalendermaand in acht te worden genomen.
4. Opdrachtnemer heeft in afwijking van het in lid 1 bepaalde het recht de Overeenkomst te beëindigen indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling of andere essentiële verplichtingen van Opdrachtgever.

### **Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste instantie in onderling overleg tussen Partijen worden geprobeerd op te lossen.
3. Indien overleg geen oplossing biedt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

### **Artikel 12 – Slotbepalingen**

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst verkrijgen.
3. Wijzigingen in of afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen Partijen.